



Pascaline

Assistante Commerciale

Travail en équipe - Sens de la communication - Adaptable

COMPÉTENCES :

- Analyse d'appel et des remontées clients et application de plan d'actions en fonction.
- Gestion d'appels entrants et sortants en service client.
- Gestion d'une équipe et application de plan de progression.
- Standard téléphonique.
- Saisie des encaissements et traitements de courrier.
- Gestion de flux entrants et sortants de marchandises.
- Gestion et organisation de personnel.
- Traitement des réclamations.

INFORMATIQUE / LOGICIELS :

- Suite Office
- Différents CRM
- Différents ERP

MOBILITÉ :

Bassin Roannais

DISPONIBILITÉS :

Complet

Son profil vous intéresse contactez nous : carine@geparo.fr - 07 85 80 96 26