



# Carine

Coordinatrice

Organisée - Polyvalente - Force de proposition

## COMPÉTENCES :

- Commerciales : conception devis, factures, suivi et litiges clients, stratégie et développement commercial, mise en place d'ERP...
- Administratives : achats/ ventes de matériels, montage de dossiers de leasing ...
- Communication (externe et interne) digitale (réseaux-mailing - web) et papier, montage vidéo, créativité, rédaction de contenu ...
- Rh : recrutements, contrats de travail, éléments des variables paies, suivi des salariés, formation, gestion de plannings et d'équipes, management ...
- Financières : Saisie comptable simple, transmission au cabinet des éléments, bilan prévisionnel annuelle et compte de résultats , gestion de budget et de trésorerie, montage de dossiers, demandes de subventions ...

## INFORMATIQUE / LOGICIELS :

- Office : Word, Excel, Powerpoint, Outlook Teams
- Adobe : Indesign, notion Photoshop et Illustrator
- Canva
- Logiciel propriétaire de Gestion (Amadeus, Genapi, Médiane, I-not, Artis, Weblink, Defi)
- Site internet (Prestashop, Wordpress, Wix , Synphonie)
- Filmora
- Mac et Pc
- EBP
- SYLAE

## MOBILITÉ :

Bassin Roannais

## DISPONIBILITÉS

Profil complet

Son profil vous intéresse contactez nous : [carine@geparo.fr](mailto:carine@geparo.fr) - 07 85 80 96 26